РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ

ЗВЕНИГОВО РАЙОН ЗВЕНИГОВСКИЙ РАЙОН

«ЧЕРНОЕ ОЗЕРО ЯЛ КУНДЕМ»- **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«ЧЕРНОЕ ОЗЕРО ЯЛ АДМИНИСТРАЦИИ

АДМИНИСТРАЦИЙ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ «ЧЕРНООЗЕРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ

ОБРАЗОВАНИЙЫН ПОСЕЛЕНИЕ»-

АДМИНИСТРАЦИЙЖЫМ «ЧЕРНООЗЕРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ

**ПУНЧАЛЖЕ**  АДМИНИСТРАЦИЯ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

425079, п.Черное Озеро, д. 3 425079, п.Черное Озеро, д. 3

тел. 89677533936 тел. 89677533936

от 30 ноября 2018 г. № 39

Об утверждении Порядка

рассмотрения администрацией муниципального образования

«Черноозерское сельское поселение» Республики Марий Эл

уведомлений о проведении публичных мероприятий

В соответствии Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Республики Марий Эл от 1 октября 2004 г. № 36-З «О регулировании отдельных вопросов, связанных с проведением публичных мероприятий на территории Республики Марий Эл», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 6 декабря 2012 года № 455 «Об утверждении перечня единых социально отведенных или приспособленных мест для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера», руководствуясь пунктом 5.1. Положения об Администрации, Администрация муниципального образования «Черноозерское сельское поселение» -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения администрацией муниципального образования «Черноозерское сельское поселение» Республики Марий Эл

уведомлений о проведении публичных мероприятий согласно приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования и размещения на официальном сайте муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

муниципального образования

«Черноозерское сельское поселение» О.А.Михайлова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования «Черноозерское сельское поселение»

Республики Марий Эл

от «30» ноября 2018 г. № 39

ПОРЯДОК

рассмотрения администрацией муниципального образования

«Черноозерское сельское поселение» Республики Марий Эл

уведомлений о проведении публичных мероприятий

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения администрацией муниципального образования «Черноозерское сельское поселение» Республики Марий Эл (далее – администрация поселения) уведомлений о проведении публичных мероприятий (далее – уведомление).

1.1. Уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается в администрацию поселения, на территории которого планируется проведение публичного мероприятия.  
 1.2. Уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением публичного мероприятия, проводимого депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Государственного Собрания Республики Марий Эл, депутатом представительного органа муниципального образования в Республике Марий Эл в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями, а также собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается его организатором в письменной форме в срок не ранее 15 дней и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия.  
 1.3.Уведомление о проведении публичного мероприятия депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Государственного Собрания Республики Марий Эл, депутатом представительного органа муниципального образования в Республике Марий Эл в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается в срок не ранее 10 дней и не позднее 5 дней до дня проведения публичного мероприятия.  
 1.4.При проведении пикетирования группой лиц либо пикетирования, осуществляемого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, создающей препятствия для движения пешеходов и транспортных средств, уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее четырех дней до дня его проведения. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

1.5. Уведомление о пикетировании, осуществляемом одним участником, не требуется, за исключением случая, если этот участник предполагает использовать быстровозводимую сборно-разборную конструкцию. Минимальное допустимое расстояние между лицами, осуществляющими пикетирование в составе одного участника, составляет не менее пятидесяти метров, а предельная численность указанных лиц не может превышать ста человек.

2. Уведомление подлежит рассмотрению администрацией в случае определения организатором проведения публичного мероприятия (далее – организатором) в уведомлении местом проведения публичного мероприятия территории муниципального образования.

Уведомление, в котором местом проведения публичного мероприятия определена территория, непосредственно прилегающая к месту расположения органа (органов) государственной власти, государственных предприятий, учреждений, организаций подлежит рассмотрению Министерством внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл (далее - Министерство внутренней политики).

3. Прием уведомления и его регистрацию в администрации поселения осуществляет ведущий специалист администрации поселения (далее – специалист).

При приеме уведомления специалист обязан проверить у организатора гражданина Российской Федерации документ (документы):

1) удостоверяющий личность;

2) свидетельствующий о достижении организатором возраста, предусмотренного Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее - Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ) в зависимости от формы публичного мероприятия, и наличии у него гражданства Российской Федерации.

Если организатором выступает несколько граждан Российской Федерации, то проверке подлежат документы, указанные в абзацах третьем – четвертом настоящего пункта у всех организаторов.

При подаче уведомления лицом, действующим от имени юридического лица (политической партии, других общественных объединений и религиозных объединений, их региональных отделений и иные структурных подразделений), взявшим на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия специалист обязан проверить следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, свидетельствующий о государственной регистрации юридического лица - организатора при наличии у него статуса юридического лица;

3) документ, подтверждающий в соответствии с федеральным законодательством право представлять организатора.

4. Специалист после проверки документов, предъявленных организатором, указанных в абзацах третьем – четвертом и седьмом – девятом пункта 3 настоящего Порядка регистрирует уведомление в журнале регистрации входящих документов с указанием даты и времени его приема, делает копию с уведомления, ставит на оригинале и копии уведомления штамп регистрации входящей корреспонденции с указанием времени и даты получения уведомления.

Копия уведомления со штампом регистрации входящей корреспонденции и отметкой о времени и дате его получения возвращается специалистом организатору.

5. После регистрации уведомления специалист незамедлительно передает его на рассмотрение главе администрации.

6. Глава администрации незамедлительно визирует уведомление и направляет его для рассмотрения по существу ответственному лицу (далее - ответственное лицо), на которого в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) возложена указанная функция, а в период его временного отсутствия лицу, назначаемому распоряжением администрации.

7. На основании письменного обращения организатора с просьбой об отзыве уведомления администрация возвращает уведомление в любой момент его рассмотрения.

8. Ответственное лицо проверяет соответствие поданного уведомления и срока его подачи требованиям Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ, Закона Республики Марий Эл от 1 октября 2004 г. № 36-З «О регулировании отдельных вопросов, связанных с проведением публичных мероприятий на территории Республики Марий Эл» (далее – Закон Республики Марий Эл от 1 октября 2004 г. № 36-З), а также удостоверяется в соответствии уведомления о проведении публичного мероприятия принципам законности и добровольности, изложенным в Федеральном законе от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ.

9. При рассмотрении уведомления ответственное лицо обязано проверить содержание уведомления на соответствие требованиям, установленным частью 3 статьи 7 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ, а также:

1) указано ли в уведомлении организатором, что он не является лицом, которое не может быть организатором в соответствие с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ;

2) приложен ли к уведомлению регламент проведения публичного мероприятия (повременное расписание (почасовой план) основных этапов проведения публичного мероприятия с указанием лиц, ответственных за проведение каждого этапа, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информацию об использовании транспортных средств в соответствие с пунктом 8 статьи 2 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ и части 2 статьи 1 Закона Республики Марий Эл от 1 октября 2004 г. № 36-З;

3) проверить сведения о том, что деятельность политической партии, общественного или религиозного объединения, их региональных отделений или иных структурных подразделений не приостановлена, не запрещена, и они не ликвидированы в установленном законом порядке;

4) провести анализ соответствия места, времени проведения публичного мероприятия требованиям, установленным Федеральным законом от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ и Законом Республики Марий Эл от 1 октября 2004 г. № 36-З;

5) провести расчет соответствия нормы предельной заполняемости открытой территории, (либо помещения) с предполагаемым количеством участников публичного мероприятия требованиям, установленным Законом Республики Марий Эл от 1 октября 2004 г. № 36-З;

6) проверить, не является ли место проведения публичного мероприятия территорией объектов являющихся памятниками истории и культуры согласно постановлению Правительства Республики Марий Эл от 27 июня 2007 года № 162;

7) проверить, не входит ли место проведения публичного мероприятия в перечень мест, в которых запрещается проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ и Законом Республики Марий Эл от 1 октября 2004 г. № 36-З;

8) проверить содержащуюся в тексте уведомления информацию о цели запланированного публичного мероприятия и форме его проведения на соответствие положениям Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Марий Эл, а также запретам, предусмотренным законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации;

9) проверить наличие фамилии, имени, отчества либо наименования организатора, сведений о его месте жительства или пребывании, либо о месте нахождения и номер контактного телефона, наличие сведений о лицах, уполномоченных организатором выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;

10) проверить, не определена ли организатором местом проведения публичного мероприятия территория, непосредственно прилегающая к месту расположения органа (органов) государственной власти, государственных предприятий, учреждений, организаций;

11) проверить возможность совпадения времени и места проведения публичного мероприятия с иным массовым мероприятием, заявленным ранее на данную территорию (помещение).

10. В случае указания в уведомлении информации о проведении публичного мероприятия на объектах транспортной инфраструктуры, с использованием дорог общего пользования, либо затрагивающего процесс движения транспортных средств на участках дорог общего пользования, движения транспортных средств и пешеходов в месте проведения публичного мероприятия, ответственное лицо отдела не позднее следующего рабочего дня после дня получения от организатора уведомления направляет копию уведомления в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл, а также в Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Марий Эл. При подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения копии уведомления направляются в указанные органы в день его получения.

11. По итогам рассмотрения уведомления, ответственное лицо готовит письменный ответ организатору за подписью главы администрации в течение трех календарных дней со дня получения уведомления (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения), в котором сообщается в зависимости от результатов рассмотрения о том, что:

1) предложения об изменении места и (или) времени проведения вышеназванных публичных мероприятий у администрации не имеется (Приложение № 1), с указанием сведений о назначенном уполномоченном представителе администрации на публичном мероприятии. В письменном ответе также указывается об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия.

Одновременно с письменным ответом организатору ответственное лицо готовит письменную информацию о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия (Приложение № 2) за подписью главы администрации и направляет ее в органы исполнительной власти Республики Марий Эл и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления (далее – органы), которым данные вопросы адресуются;

2) предлагается изменить место и (или) время проведения публичного мероприятия (Приложение № 3).

В этом случае в письменном ответе организатору публичного мероприятия может быть предложено провести публичное мероприятие на специально отведенных местах, утвержденных постановлением Правительства Республики Марий Эл от 6 декабря 2012 г. № 455 «Об утверждении перечня единых специально отведенных или приспособленных мест для коллективного обсуждения общественно значимых мест и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно - политического характера»;

3) об отказе в согласовании проведения публичного мероприятия в случае, если уведомление о его проведении подано лицом, которое в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ не вправе быть организатором публичного мероприятия (Приложение № 4).

4) об отказе в согласовании проведения публичного мероприятия в случае, если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ и статьей 5.1.Закона

Республики Марий Эл от 1 октября 2004 г. № 36-З проведение публичного мероприятия запрещается (Приложение № 5);

5) если к уведомлению не приложен документ о предварительном согласовании места проведения публичного мероприятия с Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл в письменном ответе указывается о необходимости такого согласования и представления документа в Министерство (Приложение № 6).

6) если в уведомлении указано место проведения публичного мероприятия территория, непосредственно прилегающая к месту расположения органа (органов) государственной власти, государственных предприятий, учреждений, организаций, в письменной ответе указывается о необходимости подачи уведомления в Министерство внутренней политики (Приложение № 7);

7) в случае установления несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ, ответственное лицо незамедлительно готовит письменное мотивированное предупреждение за подписью главы администрации для направления организатору, в котором указывается, что запланированное публичное мероприятие не соответствует требованиям Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ и Закона Республики Марий Эл от 1 октября 2004 г. № 36-З и (или) о том, что в случае проведении публичного мероприятия организатор, а также иные участники публичного мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке (Приложение № 8).

12. Одновременно с письменным ответом организатору ответственное лицо готовит письменную информацию о результатах рассмотрения уведомлений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка в органы (Приложение № 9) за подписью главы администрации.

Перечень органов исполнительной власти Республики Марий Эл и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, которые информируются о результатах рассмотрения уведомления, устанавливаются главой администрации.

13. В случае согласования проведения публичного мероприятия ответственное лицо готовит за подписью главы администрации распоряжение о назначении уполномоченного представителя администрации.

Уполномоченным представителем администрации назначается ответственное лицо, либо иной сотрудник администрации, определенный главой администрации.

14. После подписания главой администрации письменного ответа организатору о результатах рассмотрения уведомлений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, а также письменных информаций, указанных в абзаце третьем пункта 11 и пункте 12 настоящего Порядка ответственное лицо отдела незамедлительно передает их специалисту для регистрации.

15. Специалист после регистрации документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка немедленно передает его ответственному лицу.

16. Ответственное лицо вручает подписанный главой администрации письменный ответ организатору (представителю организатора при наличии у него документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия) под расписку на копии документа не позднее трех календарных дней со дня получения уведомления, при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения.

Организатор также подтверждает получение документа личной подписью с расшифровкой и датой в соответствующей графе журнала регистрации исходящих документов.

Копии уведомления, документа о рассмотрении уведомления сотрудник отдела кадровой работы и делопроизводства передает ответственному лицу для приобщения к соответствующему наряду.

17. Уполномоченный представитель администрации на основании и в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ вправе приостановить проведение публичного мероприятия в случае, если во время проведения публичного мероприятия по вине его участников произошло нарушение правопорядка, не влекущее угрозы для жизни и здоровья его участников.

При устранении нарушения публичное мероприятие по согласованию между его организатором и соответствующим уполномоченным представителем администрации может быть продолжено.

Если нарушение не было устранено по истечении времени, установленного уполномоченным администрации, то публичное мероприятие прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном [статьями 16, 17](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110226;fld=134;dst=100136) Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ.

Уполномоченный представитель администрации в случае принятия решения о прекращении публичного мероприятия по основаниям, установленным в статье 16 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ:

- дает указание организатору прекратить публичное мероприятие, обосновав причину его прекращения, и в течение 24 часов оформляет данное указание письменно с вручением организатору (Приложение № 10):

- устанавливает время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия;

- в случае невыполнения организатором указания о его прекращении обращается непосредственно к участникам публичного мероприятия и устанавливает дополнительное время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия.

18. В случае невыполнения указания о прекращении публичного мероприятия, уполномоченный представитель администрации обращается к сотрудникам полиции для принятия необходимых мер по прекращению публичного мероприятия, в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110165;fld=134;dst=100093) Российской Федерации.

Порядок прекращения публичного мероприятия, предусмотренный пунктом 17 настоящего Порядка, не применяется в случае возникновения массовых беспорядков, погромов, поджогов и в других случаях, требующих экстренных действий. В этих случаях прекращение публичного мероприятия осуществляется в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110165;fld=134;dst=100178) Российской Федерации.

20. Уполномоченный представитель администрации обязан не позднее следующего рабочего дня после дня проведения публичного мероприятия представить главе администрации справку о результатах публичного мероприятия, указать имели ли место нарушения Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ и Закона Республики Марий Эл от 1 октября 2004 г. № 36-З, принятые по нарушениям закона меры, предложения о необходимости информирования органов о вопросах, которые были им адресованы.

В случае указания главы администрации уполномоченный представитель администрации на публичном мероприятии готовит за подписью главы администрации информацию в органы, которым на публичном мероприятии данные вопросы были адресованы.

Приложение № 1

Примерная форма письма

о рассмотрении уведомления о проведении публичного мероприятия

Администрация муниципального образования «Черноозерское сельское поселение» Республики Марий Эл (далее – администрация) рассмотрела уведомление, поступившее в \_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о намерении провести публичное мероприятие в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается форма публичного мероприятия) с \_\_ до \_\_ час. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается место проведения публичного мероприятия, цель, количество участников)

и сообщает следующее.

Предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия у администрации не имеется.

Администрация доводит до Вашего сведения, что установленная норма предельной заполняемости открытой территории (помещения) вышеуказанного места проведения публичного мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается заявленное место проведения публичного мероприятия)

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

В соответствии с Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ (далее – Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ) организатор публичного мероприятия обязан:

1) обеспечивать соблюдение условий проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия или измененных в результате согласования с Министерством;

2) требовать от участников публичного мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения публичного мероприятия, прекращения нарушения закона;

3) обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ, выполнять эту обязанность совместно с уполномоченным представителем администрации и уполномоченным представителем органа внутренних дел, выполняя при этом все их законные требования;

4) приостанавливать публичное мероприятие или прекращать его в случае совершения его участниками противоправных действий;

5) обеспечивать соблюдение установленной Законом Республики Марий Эл «О регулировании отдельных вопросов, связанных с проведением публичных мероприятий на территории Республики Марий Эл» от 1 октября 2004 г. №36-З нормы предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия;

6) принять меры по недопущению превышения указанного в уведомлении на проведение публичного мероприятия количества участников публичного мероприятия, если превышение количества таких участников создает угрозу общественному порядку и (или) общественной безопасности, безопасности участников данного публичного мероприятия или других лиц либо угрозу причинения ущерба имуществу;

7) обеспечивать сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения публичного мероприятия;

8) довести до сведения участников публичного мероприятия требование уполномоченного представителя администрации о приостановлении или прекращении публичного мероприятия;

9) иметь отличительный знак организатора публичного мероприятия. Уполномоченное им лицо также обязано иметь отличительный знак;

10) требовать от участников публичного мероприятия не скрывать свое лицо, в том числе не использовать маски, средства маскировки, иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности. Лица, не подчинившиеся законным требованиям организатора публичного мероприятия, могут быть удалены с места проведения данного публичного мероприятия.

В случае неисполнения выше указанных обязанностей организатор публичного мероприятия несет гражданско-правовую ответственность за вред, причиненный участниками публичного мероприятия. Возмещение вреда осуществляется в порядке гражданского судопроизводства.

Уполномоченным представителем администрации на публичном мероприятии назначен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия инициалы лица, назначенного приказом администрации, рабочий телефон)

Глава администрации

муниципального образования

«Черноозерское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, рабочий телефон)

Приложение № 2

Примерная форма письма

о рассмотрении уведомления о проведении публичного мероприятия

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации  Звениговского муниципального района |

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 12 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» администрация муниципального образования «Черноозерское сельское поселение» Республики Марий Эл (далее – администрация) сообщает, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. поступило уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается организатор публичного мероприятия)

о намерении провести публичное мероприятие в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается форма публичного мероприятия)

с \_\_ до \_\_ час. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается место проведения публичного мероприятия, количество участников)

В качестве цели публичного мероприятия заявлено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается целью публичного мероприятия)

Глава администрации

муниципального образования

«Черноозерское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, рабочий телефон)

Приложение № 3

Примерная форма письма о рассмотрении

уведомления о проведении публичного мероприятия

Администрация муниципального образования «Черноозерское сельское поселение» Республики Марий Эл (далее – администрация) рассмотрела уведомление, поступившее в \_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о намерении провести публичное мероприятие в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается форма публичного мероприятия) с \_\_ до \_\_ час. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается место проведения публичного мероприятия, цель, количество участников)

и предлагает изменить место и (или) времени проведения публичного мероприятия по следующим основаниям.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основания)

Руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 12 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее – Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ) администрация предлагает изменить место проведения публичного мероприятия и провести публичное мероприятие с использованием специально отведенного места, входящего в Перечень единых специально отведенных или приспособленных мест для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно – политического характера, утвержденный постановлением Правительства Республики Марий Эл от 6 декабря 2012 г. № 455, а именно с \_\_ до \_\_ час. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ставим в известность, что часть 5 статьи 5 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ устанавливает, что организатор публичного мероприятия не вправе проводить его, если с администрацией не было согласовано изменение по их мотивированному предложению места и (или) времени проведения публичного мероприятия.

Разъясняем, что в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 5 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ организатор публичного мероприятия обязан не позднее чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) информировать администрацию в письменной форме о принятии (непринятии) его предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия.

Глава администрации

муниципального образования

«Черноозерское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, рабочий телефон)

Приложение № 4

Примерная форма письма о рассмотрении

уведомления о проведении публичного мероприятия

Администрация муниципального образования «Черноозерское сельское поселение» Республики Марий Эл (далее – администрация) рассмотрела уведомление, поступившее в \_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о намерении провести публичное мероприятие в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается форма публичного мероприятия) с \_\_ до \_\_ час. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается место проведения публичного мероприятия, цель, количество участников)

и сообщает следующее.

Часть 2 статьи 5 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее – Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ) устанавливает, что не могут быть организатором публичного мероприятия:

- лицо, признанное судом [недееспособным](consultantplus://offline/ref=1E2BAEF83965848D97A8FCD3622B94F2A9B91D45B1935282008666F80FE4DEAF9FFC144F9229E5DCEEB4F) либо [ограниченно дееспособным](consultantplus://offline/ref=1E2BAEF83965848D97A8FCD3622B94F2A9B91D45B1935282008666F80FE4DEAF9FFC144F9229E5DDEEBEF), а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

- лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления против основ конституционного строя и безопасности государства или преступления против общественной безопасности и общественного порядка либо два и более раза привлекавшееся к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные [статьями 5.38](consultantplus://offline/ref=1E2BAEF83965848D97A8FCD3622B94F2A9B91C4ABF915282008666F80FE4DEAF9FFC144F9229E7DAEEBEF), [19.3](consultantplus://offline/ref=1E2BAEF83965848D97A8FCD3622B94F2A9B91C4ABF915282008666F80FE4DEAF9FFC144D9128EEB1F), [20.1](consultantplus://offline/ref=1E2BAEF83965848D97A8FCD3622B94F2A9B91C4ABF915282008666F80FE4DEAF9FFC144C92E2BDF) - [20.3](consultantplus://offline/ref=1E2BAEF83965848D97A8FCD3622B94F2A9B91C4ABF915282008666F80FE4DEAF9FFC144F9228E3DAEEB5F), [20.18](consultantplus://offline/ref=1E2BAEF83965848D97A8FCD3622B94F2A9B91C4ABF915282008666F80FE4DEAF9FFC144F9228E3D2EEBFF), [20.29](consultantplus://offline/ref=1E2BAEF83965848D97A8FCD3622B94F2A9B91C4ABF915282008666F80FE4DEAF9FFC144F922DE5DCEEBDF) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию;

- политическая партия, другое общественное объединение и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена либо которые ликвидированы в установленном законом порядке.

Как следует из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается документ и основание по которому лицо, подавшее уведомление не может быть организатором публичного мероприятия)

На основании вышеизложенного администрация и руководствуясь частью 2 статьи 5 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ сообщает, что Вы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается физическое лицо либо политическая партия, другое общественное объединение и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения)

не можете быть организатором публичного мероприятия.

Ставим в известность, что часть 5 статьи 5 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ устанавливает, что организатор публичного мероприятия не вправе проводить его, если с администрацией не было согласовано изменение по их мотивированному предложению места и (или) времени проведения публичного мероприятия.

Глава администрации

муниципального образования

«Черноозерское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, рабочий телефон)

Приложение № 5

Примерная форма письма о рассмотрении

уведомления о проведении публичного мероприятия

Администрация муниципального образования «Черноозерское сельское поселение» Республики Марий Эл (далее – администрация) рассмотрела уведомление, поступившее в \_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о намерении провести публичное мероприятие в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается форма публичного мероприятия) с \_\_ до \_\_ час. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается место проведения публичного мероприятия, цель, количество участников)

и сообщает следующее.

В соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее – Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ) и статьей 5.1. Закона Республики Марий Эл от 1 октября 2004 г. № 36-З «О регулировании отдельных вопросов, связанных с проведением публичных мероприятий на территории Республики Марий Эл» место проведения публичного мероприятия входит в перечень мест, в которых запрещается проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается форма публичного мероприятия- собрания, митинга,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шествия, демонстрации, пикетирования и основания)

Администрация предлагает изменить место проведения публичного мероприятия и провести его и провести публичное мероприятие с использованием специально отведенного места, входящего в Перечень единых специально отведенных или приспособленных мест для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно – политического характера, утвержденный постановлением Правительства Республики Марий Эл от 6 декабря 2012 г. № 455, а именно с \_\_ до \_\_ час. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ставим в известность, что часть 5 статьи 5 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ устанавливает, что организатор публичного мероприятия не вправе проводить его, если с администрацией не было согласовано изменение по их мотивированному предложению места и (или) времени проведения публичного мероприятия.

Разъясняем, что в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 5 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ организатор публичного мероприятия обязан не позднее чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) информировать администрацию в письменной форме о принятии (непринятии) его предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия.

Глава администрации

муниципального образования

«Черноозерское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, рабочий телефон)

Приложение № 6

Примерная форма письма о рассмотрении

уведомления о проведении публичного мероприятия

Администрация муниципального образования «Черноозерское сельское поселение» Республики Марий Эл (далее – администрация) рассмотрела уведомление, поступившее в \_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о намерении провести публичное мероприятие в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается форма публичного мероприятия) с \_\_ до \_\_ час. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается место проведения публичного мероприятия, цель, количество участников)

и предлагает следующее.

Администрация сообщает, что указанное в уведомлении место проведения публичного мероприятия находится на территории объекта, являющегося памятником истории и культуры.

В соответствии с Законом Республики Марий Эл от 1 октября 2004 года № 36-З «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия» публичное мероприятие, проводимое на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры, подлежит предварительному согласованию с Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

На основании вышеизложенного администрация предлагает предоставить письменное согласование Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл о возможности проведения публичного мероприятия на территории объекта являющегося памятником истории и культуры либо изменить место проведения публичного мероприятия и провести его с использованием специально отведенного места, входящего в Перечень единых специально отведенных или приспособленных мест для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно – политического характера, утвержденный постановлением Правительства Республики Марий Эл от 6 декабря 2012 г. № 455, а именно с \_\_ до \_\_ час. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ставим в известность, что часть 5 статьи 5 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ устанавливает, что организатор публичного мероприятия не вправе проводить его, если с администрацией не было согласовано изменение по их мотивированному предложению места и (или) времени проведения публичного мероприятия.

Разъясняем, что в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 5 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ организатор публичного мероприятия обязан не позднее чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) информировать администрацию в письменной форме о принятии (непринятии) его предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия.

Глава администрации

муниципального образования

«Черноозерское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, рабочий телефон)

Приложение № 7

Примерная форма письма о рассмотрении

уведомления о проведении публичного мероприятия

Администрация муниципального образования «Черноозерское сельское поселение» Республики Марий Эл (далее – администрация) рассмотрела уведомление, поступившее в \_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о намерении провести публичное мероприятие в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается форма публичного мероприятия) с \_\_ до \_\_ час. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается место проведения публичного мероприятия, цель, количество участников)

и сообщает следующее.

В соответствии с частью 2 статьи 2 Закона Республики Марий Эл от 1 октября 2004 г. № 36-З «О регулировании отдельных вопросов, связанных с проведением публичных мероприятий на территории Республики Марий Эл» администрация не уполномочена рассматривать уведомления о проведении публичного мероприятия в случае определения в нем местом проведения публичного мероприятия территории, непосредственно прилегающей к месту расположения органа (органов) государственной власти, государственных предприятий, учреждений, организаций.

В уведомлении указано проведения публичного мероприятия территории, которое непосредственно прилегает к месту расположения органа (органов) государственной власти, государственных предприятий, учреждений, организаций.

На основании вышеизложенного Вам следует обратиться для согласования публичного мероприятия в Министерство внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл.

Глава администрации

муниципального образования

«Черноозерское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, рабочий телефон)

Приложение № 8

Примерная форма письма о рассмотрении

уведомления о проведении публичного мероприятия

Администрация муниципального образования «Черноозерское сельское поселение» Республики Марий Эл (далее – администрация) рассмотрела уведомление, поступившее в \_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о намерении провести публичное мероприятие в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается форма публичного мероприятия) с \_\_ до \_\_ час. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается место проведения публичного мероприятия, цель, количество участников)

и сообщает следующее.

На основании части 2 статьи 12 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», (далее - Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ) администрация доводит до Вашего сведения, что цели запланированного публичного мероприятия и форма (формы) его проведения не соответствуют положениям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются нарушенные положения Конституции Российской Федерации и (или) нарушенные запреты, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушения и Уголовным кодексом Российской Федерации)

Предлагаем устранить несоответствие указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ.

Организатор публичного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также иные участники публичного мероприятия в случае проведения данного мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

Ставим в известность, что часть 5 статьи 5 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ устанавливает, что организатор публичного мероприятия не вправе проводить его, если с администрацией не было согласовано изменение по их мотивированному предложению места и (или) времени проведения публичного мероприятия.

Разъясняем, что в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 5 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ организатор публичного мероприятия обязан не позднее, чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) информировать администрацию в письменной форме о принятии (непринятии) его предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия.

Глава администрации

муниципального образования

«Черноозерское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, рабочий телефон)

Приложение № 9

Примерная форма письма

о рассмотрении уведомления о проведении публичного мероприятия

|  |  |
| --- | --- |
|  | Указываются  органы исполнительной власти Республики Марий Эл и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления |

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее – Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ) администрация муниципального образования «Черноозерское сельское поселение» Республики Марий Эл (далее – Администрация) сообщает, что «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рассмотрено уведомление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается организатор публичного мероприятия, форма публичного мероприятия, время, место, цель, количество участников)

По итогам рассмотрения Администрация сообщила организатору публичного мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается какой ответ был дан организатору публичного мероприятия)

Уполномоченным представителем Администрации на публичном мероприятии назначен (указывается, в случае назначения приказом главы администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия инициалы лица, назначенного приказом главы администрации, рабочий телефон)

Глава администрации

муниципального образования

«Черноозерское сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, рабочий телефон)

Приложение № 10

Примерная форма указания

о прекращении публичного мероприятия

Уполномоченный представитель администрации муниципального образования «Черноозерское сельское поселение» Республики Марий Эл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность, фамилия, инициалы)

установил, что при проведении публичного мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается форма, место, дата публичного мероприятия, время начала и окончания публичного мероприятия, фамилия, имя, отчество организатора публичного мероприятия, цель публичного мероприятия)

допущены следующие нарушения организатором публичного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются нарушения закона и основания прекращения публичного мероприятия)

На основании пункта (ов) \_\_\_\_ части 1 ст.17 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее - Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ), в \_\_ час. \_\_ мин. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. было дано указание организатору публичного мероприятия о его прекращении и установлено время для исполнения указания до\_\_час\_\_\_мин «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Разъясняю, что в соответствии с частью 2 статьи 17 Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ случае невыполнения указания о прекращении публичного мероприятия сотрудники полиции (военнослужащие и сотрудники войск национальной гвардии Российской Федерации) будут вправе принять необходимые меры по прекращению публичного мероприятия, действуя при этом в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=1E2BAEF83965848D97A8FCD3622B94F2A9B91C48B1925282008666F80FE4DEAF9FFC144F9229E4D3EEBEF) Российской Федерации.

Уполномоченный представитель

администрации муниципального образования

«Черноозерское сельское поселение»

Республики Марий Эл\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Указание о прекращении публичного мероприятия получил организатор(ы) публичного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, дата, время)